



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2024

Señor (a)

Cándida Asprilla Jaramillo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR5927521 de 202

Cargo del supervisor Coordinación Académica

Dependencia Complementaria

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes febrero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5927521

Yaneth Andrade Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35895070 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Atención Integral a la Primera Infancia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones cete ciento mil pesos (& 28.700.000) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2024 por un valor de cuatro ciento diez mil pesos (\$410.000) MCTE. b) 6 pagos iguales correspondientes a los meses de



marzo, abril, mayo, Junio, Julio, Agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS. (\$4.100.000) MCTE.cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLON CINCUENTA MIL PESOS (\$2.50.000) MCTE.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre 2024

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programado por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En el mes de febrero del 2024, se continuo con el Programa de formación Atención Integral a la Primera Infancia, en el Municipio de Yuto ficha N2715595 . Trabajando la fase del Proyecto: ejecución y la Competencia: Atender niños según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.	Emisión de juicios evaluativos Sofia plus. Revisar Sofia plus



		<p>Desarrollando las siguientes actividades:</p> <p>1° En grupos de 3 investigar y presentar un trabajo con todos los pasos los siguientes temas: indagar dimensiones del desarrollo infantil: concepto, características, estrategias, tipos</p> <p>Corporal, comunicativa, cognitiva, personal social, estética. La cual se concluyó que la enseñanza se basara en el desarrollo de actividades Teórico Practico, en donde aplicaríamos lo visto en el salón de clases, espacios que se puedan realizar lo teórico. Buscando estrategias de enseñanzas y</p>	
--	--	---	--



		aprendizaje según el programa de formación	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de Evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Estamos impartiendo la formación en vigía del fuerte Elaboración de las guías de aprendizaje de la parte offimatica con el fin de llevar una formación al aprendiz hacia el logro de las competencias	Realización de formación para el desarrollo de la temática. Guías de aprendizaje. Evidencias cargadas en el Drive Anexo 1
3	Programar actividades de enseñanza Aprendizaje. evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Participación en los espacios de desarrollo de la formación con los aprendices	Evidencias fotográficas
4	Llevar el registro de evidencias de las actividades de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	Creación de drive personal de cada sección del desarrollo del curso, con guías de aprendizaje, evidencias, plan de concertación etc.	Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje Plan de concertación.
5	Reportar información académica y administrativa según las	Para este mes no se realizó seguimiento	N/A



	responsabilidades institucionales asignadas.		
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas así como el proceso de inducción con los aprendices	Encuentro y presentación con los aprendices que inician proceso de formación.	Registro fotográfico.
7	Evaluar la formación de los Aprendices durante el proceso Educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Emitir los juicios Evaluativos en la plataforma Sofia plus.	Ver Sofia plus, emisión de juicios.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe contractual correspondiente al mes.	Evidencias fotográficas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	En este periodo no se realizo	N/A
10	Reportar (160 horas) mes de labores en la formación titulada/complementaria	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación y emisión de juicios evaluativos.	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo con aprovechamiento a procedimiento técnicos	Ver Certificado en La plataforma Sofia plus.



12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a reunión programada por la coordinadora y demás requerimientos realizados por el personal de apoyo.	Registros fotográficos
13	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Cumplir con lo requerido	Evidencias de las actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en



fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, numero de planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI (4544883481), correspondiente al mes de enero del año 2024; de conformidad con el Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”.

Cordialmente,

Yaneth Andrade Córdoba
Contratista
Cc.35895070 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Cándida Asprilla Jaramillo
Supervisora Contrato No Co1.PCCNTR.4636640
Coordinadora Académica



Evidencias en (xx) folios

TALLER SOBRE VULNERACIÓN DE DERECHO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Atención Integral a la Primera Infancia
- **Código del Programa de Formación:** V.3



- **Nombre del Proyecto:** fomentar entornos saludables y seguros a través de Metodologías lúdicas basadas en actividades rectoras en el departamento Del chocó.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Identifica características de desarrollo integral y el sentido de Educación inicial.
- **Competencias:** - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa De educación inicial
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente
- Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil
- **Duración de la Guía** 120 horas

2. PRESENTACIÓN

La primera infancia, considerada como aquella etapa del desarrollo que abarca desde el nacimiento hasta los 6 años, es considerada el período más significativo en la formación del individuo, pues es allí donde se estructuran las bases fundamentales de las particularidades biológicas, fisiológicas y físicas, y de las formaciones psicológicas de la personalidad, las cuales se consolidan y perfeccionan en las próximas etapas del Desarrollo. Estos propósitos exigen que el proceso formativo fomente la adquisición de capacidades para la reflexión en el campo pedagógico, social y cultural, de manera que se fortalezca la sensibilidad del maestro hacia los requerimientos de una sociedad incluyente, diversa y multicultural



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): consulten sobre los siguientes conceptos:

- 1° Indagar dimensiones del desarrollo infantil: concepto, características, estrategias, tipos:
- 2° Consultar Corporal, comunicativa, cognitiva, personal social, estética.
- 3° Seguimiento al desarrollo infantil: Concepto, mecanismos de seguimiento (observación y escucha).
- 4° Educación inicial: principios y pilares.
- 5° Fundamentos pedagógicos
- 6° concepciones de la niñez a través de la historia.
- 7° Precursores de la educación infantil.
- 8° Modelos y enfoques pedagógicos.
- 9° Investigar el marco normativo: Constitución política de Colombia. derecho a la educación. ley general de educación. educación preescolar - referentes técnicos: Fundamentos conceptuales de la ley .
- 10° Conceptos básicos: Educación inicial. Agente educativo. rol del agente educativo. Didáctica.
- 11° Pedagogía.
- 12° Lúdica.
- 13° Sentido de la educación inicial.
- 14° Ley de cero a siempre. plan de atención integral

Ambiente Requerido: Un ambiente donde se realizar la formación de tamaño de 50 mts², con iluminación natural y artificial, pisos y paredes con cumplimiento de seguridad industrial y ocupacional. Dotación eléctrica, computadores con internet



Materiales: Marcadores, papel periódico, cartulina, Fomi, Colbon, Cartulina, Botones, Cintas, Relleno Tela, temperas, tijeras, lapiz, colores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Reconoce las estrategias de cuidado y protección en caso de riesgo en el que se vean expuestos los derechos y la integridad de los niños y niñas.	Técnica Observación Instrumento Lista de Chequeo
Evidencias de Desempeño	Identifica los ambientes de aprendizaje adecuados para generar, descubrir y desarrollar competencias psicomotrices en los niños y niñas en los procesos de formación de la educación inicial.	Técnica Observación Instrumento listo de Chequeo
Evidencias de Producto:	Reconoce el Diario de Campo como uno de los instrumentos para la recolección de la información establecidos	Instrumento Lista de Chequeo



	en el marco de la atención integral a la primera infancia.	
--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Agente
- Educativo
- Espacios
- Significativos
- Aula
- Calidad
- Rincones
- Pedagógicos
- Ambientes
- Protectores
- Materiales
- Didácticos
- Uso
- Aprovechamiento
- Atenciones
- Estrategias
- Aprendizaje
- Logro
- Indicadores

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yaneth Andrade Cordoba	Instructora	Titulada	02/ 12/ 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)